

广西交通技师学院

电子商务专业人才培养方案

起草部门	计算机教研室	起草日期	2020年2月
复核部门	信息工程系	复核日期	2020年2月
审核部门	教务与科研科	审核日期	2020年2月
开始实施时间	2020年9月		

电子商务专业人才培养方案

一、专业名称及代码

(一) 专业名称: 电子商务

(二) 专业代码: 730701

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者。

三、基本学制

培养层次	招生对象	学制
中级技能	初中毕业生	三年

四、职业范围（面向）

本专业的对应专业（技能）方向、职业（岗位）、职业资格（职业技能）证书，见下表。

电子商务专业对应的职业范围

专业（技能） 方向	主要职业（岗位）	职业资格（职业技能） 证书
电子商务	美工	电子商务员（四级）
	客服	
	运营	

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

1. 总体培养目标

主要面向制造业、商品流通业、服务业和电子商务行业中的中小型企业，培养具有良好的职业素养，掌握电子商务、网络营销等专业知识和操作技能，在中小企业一线从事网络销售、网络客服、网店美工、网络营销等相关工作，具有较强实际操作能力的高素质劳动者和技能型中级专门人才。

2. 中级技能

依据国家职业标准《电子商务员》(国家职业资格四级)，培养学生掌握现代获取、分析信息的基本技能，能解决电子商务交易过程中的支付、物流、安全等方面的基本问题，能根据需要进行适当的网络营销，掌握基本的电子商务网店美工设计技能，掌握电子商务网站客户服务的基本技能。

（二）培养规格

1. 职业素养

- 1) 具有良好的思想品德和职业道德；
- 2) 掌握法律基本知识，具备较强的法律意识和法制观念；
- 3) 掌握体育和卫生保健的基本知识及运动技能，具备良好的身体素质；
- 4) 具有良好的人际交往与团队协作能力；
- 5) 能吃苦耐劳，工作责任感强，工作执行力强；
- 6) 具备较强的获取信息、分析判断和学习新知识的能力；

- 7) 具有积极的职业竞争和服务的意识;
- 8) 具有较强的安全文明生产与节能环保的意识。

2.专业知识和技能

1) 专业知识

使学生掌握本专业(工种)所需要的基本理论知识及其应用,包括计算机相关基础知识及网络安全知识,电子商务数据库相关理论知识,现代物流(电子商务物流)和物流配送的基本理论和方法,电子商务交易的安全技术、安全协议,电子商务网页制作及网站建设维护的基础知识等。

2) 专业技能

依据国家职业标准《电子商务员》(国家职业资格四级),培养学生掌握现代获取、分析信息的基本技能,能解决电子商务交易过程中的支付、物流、安全等方面的基本问题,能根据需要进行适当的网络营销,掌握基本的电子商务网店美工设计技能,掌握电子商务网站客户服务的基本技能。

六、课程设置及要求

(一) 公共基础课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1.	德育	从学生的思想实际出发, 对学生进行公民基本道德、心理品质、法制意识教育, 进行社会经济、政治常识教育和职业道德教育, 帮助学生初步形成正确观察社会、分析问题、选择人生道路的科学人生观, 逐步提高参加社会实践的能力, 成为具有良好思想道德素质的公民和企业欢迎的从业者。结合本专业方向对中职学生就业及创业观念进行科学指导, 帮助学生了解就业形势与政策, 合理规划学生生涯和职业生涯, 掌握一定的就业求职技能和技巧, 了解创业的基本知识和基本技能。	158
2.	体育与健康	坚持贯彻“健康第一”的指导思想, 针对学生的生理和心理特征, 努力提高学生的身体素质和体育技能, 达到相应的国家体育锻炼标准要求, 养成良好的体育锻炼习惯和卫生习惯, 形成终身体育的正确体育观。	158
3.	语文(含应用文写作)	在初中语文的基础上, 进一步掌握专业学习所必需的语音基础知识, 正确理解和运用规范语言, 初步形成适用现代社会就业、交往和继续学习需要的口语交际、阅读和写作的基本能力。努力实施课外语文教学和语文实践活动。培养学生通过网络、影视、书刊、报纸等各种文化传媒来提高语文素养的习惯和方法。	118
4.	电子商务英语	在初中英语的基础上, 进一步掌握语法、词汇的基础知识和听、说、读、写的基本技能, 突出专业词汇学习, 加强专业阅读训练, 能借助工具书看懂简单的专业技术资料。	40
5.	计算机应用基础	了解计算机的基础知识, 了解常用的汉字输入法, 能正确输入中英文, 熟悉典型操作系统的使用, 初步了解常用办公软件的使用方法; 具备计算机网络基本知识并能使用网络进行信息收集和信息交流; 了解计算机安全知识, 能使用杀毒软件查杀病毒。	76
6.	口语训练	通过教学, 使学生掌握复述、描述、解说、评述、抒情的方法和技巧, 正确运用口语表达方式, 提高学生口语表达能力。有效的开发、培养学生创新、创业能力和综合运用信息的能力、交际能力等。	40

(二) 专业基础课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	美术基础	通过教学,使学生掌握在事物形态绘画、色彩搭配等方面的创造性美术基础知识,使学生初步具备较为全面的、富有创造性的思维方式,为学生深入研究艺术设计以及广告平面设计等奠定良好的基础。	156
2	电子商务基础	通过本课程的学习,使学生掌握电子商务的基础知识,结业后能够综合运用所学的电子商务专业理论和知识,为从事网页设计、信息收集、网络使用、电子交易的操作性工作打下基础。	76
3	电子商务法律法规	通过本课程的学习,使学生在掌握一定的电子商务理论基础,系统地掌握电子商务法的基本原理和基本知识,培养学生运用电子商务法律分析并解决电子商务实践中各种问题的能力。	40
4	电子商务客户服务	通过本课程的学习,使学生掌握客户关系管理的基本知识、具体方式和基本方法,增强学生在具体电子商务实践中的营销能力。	80

(三) 一体化课程

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1.	推广图制作基础	通过学习网页制作软件 (FrontPage, Dream Weaver, Flash, Fire Works 等),掌握网页版式设计、图象编辑、网页动画制作等基本知识,使学生具有综合设计制作网页、优化网页的能力。	80
2.	photoshop 基础	通过本课程学习,使学生熟练掌握。要求学生对所学习的内容有较深入的理解,并能熟练运用所学知识和技能分析和解决实际问题。并能运用所学知识和技能解决相关的基本问题。	76

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
3.	网店美工	通过理实一体化的教学,使学生深入理解网店视觉营销基础知识,掌握网店布局、文案视觉、商品主图设计和视觉营销数据化等职业能力,具有一定的综合性实践性。	120
4.	广告文案写作	为从事平面广告设计和多媒体广告设计所需的广告文案撰写工作和永葆广告创意的创新出彩的创造性思维和表现力而奠定基础。	40
5.	网上开店	培养具备一定的审美能力和专业创作能力。了解网站图片设计与处理、网站动画作品的设计与制作等工作的高技能高素质人才。	80
6.	摄像及影视后期处理	使学生熟悉美工和平面设计岗位的操作流程和操作要求,掌握产品精修的知识和技能,达到职业岗位标准的相关要求。	80
7.	整店运营规划	通过课程学习,使学生掌握从店铺策划、店铺开设、店铺管理、店铺推广的流程设计教学内容,该课程的学习强调实战化,对于提升学生的网店运营能力等实际工作技能有着极为重要的意义。	40
8.	商品学	使学生能够编制企业营销目标与任务书;分析现有业务并编制发展计划;了解整个营销活动过程;	40
9.	物流基础	通过课程学习,使学生掌握现代物流管理方法,学会运用所学知识分析物流案例,学会跟踪现代物流管理的发展动态。	78
10.	服务礼仪	通过教学,使学生了解社交过程中的顾客心理、消费心理,学会人际交往沟通技巧,认识礼仪在人际交往过程中的重要作用。	80
11.	市场营销	通过课程的学习,使学生了解市场营销意识与营销实际工作能力,掌握基本的市场营销方法与技巧;通过案例教学培养和提高学生发现问题、分析问题和解决问题的能力。	80
12.	新媒体运营	通过课程的学习,使学生了解新媒体营销与运营模式,掌握新媒体运营的方法和技巧,提高学生的新媒体运营能力。	80
13.	PR 基础	能够使用软件对各种图片素材进行处理并得到想要的效果。	76

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
14.	店铺引流	通过学习学生能掌握网店引流的各种知识，并运用所学知识做出具有特色的网店，使学生能够得到全面的培养，成为社会所需专用人才。	40
15.	电商活动介绍	能够运用需求调研的方式；能够运用市场分析的方法；能够学会技术可行性分析的内容	40

（四）校外实习

校外实习课是学生即将顶岗实习进入企业单位实习之间开设，安排在第五学期。通过校企合作，企业一线员工授课等模式，使学生能够进一步了解电子商务专业的性质及主要内容，掌握网上商店制作的流程及创建企业、企业运营流程。能够将理论与实践融会贯通，为今后进入企业实习或自主创业积累经验，也为培养良好的职业道德及电子商务专业基础技能及现代商务人才打下基础。

（五）顶岗实习

顶岗实习是电子商务专业最后的实践性教学环节，对所学知识技能进行的一次综合性实践，是培养学生综合职业能力的重要环节。通过顶岗实习，在真实的环境中训练学生的实用技能，锻炼学生从事企事业单位的信息化管理、电子商务网站建设和管理及运营、网络营销及物流配送等方面工作的综合职业能力，同时进一步熟练操作技能，提高社会认识和社会交往的能力，学习企业在职人员的优秀品质和敬业精

神，养成正确的劳动态度，明确自己的社会责任，初步具有上岗工作的能力。

七、教学进程总体安排

电子商务专业指导性教学计划表

类别	课程序号	学 年																		课程总课时及类别																		
		第一学年						第二学年						第三学年																								
		1			2			3			4			5			6			总课时	课时分配	课程类别																
		理论	一体化	实习	理论	一体化	实习	理论	一体化	实习	理论	一体化	实习	理论	一体化	实习	理论	一体化	实习																			
19	19	0	20	20	0	20	20	0	20	20	0	20	20	0	20	20	0	10	10				0															
公共课	1	德育																		2			2			2			2			2			158	15.5%	考查	
	2	体育与健康																		2			2			2			2			2			158		考查	
	3	语文(含应用文写作)																		2			2			2			2			118	考试					
	4	计算机应用基础(含实习)																		4														76	考试			
	5	电子商务英语																							2										40		考查	
	6	口语训练																							2										40		考查	
专业技术理论与实习课	7	Photoshop基础																		4															76	考试		
	8	美术基础																		4			4													156	考查	
	9	电子商务基础																		4																76	考试	
	10	PR基础																		4															76	考试		
	11	物流基础																		2			2													78	考查	
	12	服务礼仪(实习)																					2			2										80	考查	
	13	电子商务法律法规																					2													40	考查	
	14	市场营销																							4											80	考查	
	15	摄像及影视后期处理																							4											80	考试	
	16	商业摄影及图片后期处理																							4											80	考试	
	17	广告文案写作																								2										40	考查	
	18	商品学																								2										40	考查	
	19	网店美工																								6											120	考试
	20	电商活动介绍																								2										40	考查	
	21	网上开店																								4										80	考试	
	22	新媒体运营																										4								80	考查	
	23	店铺引流																										2								40	考查	
	24	推广图制作基础																										4								80	考试	
	25	电子商务客户服务																										4								80	考试	
	26	整店运营策划																										2								40	考查	
	27	技能鉴定(中级)																													8					160	考证	
	28	校外实习																															40		800			
	29	顶岗实习																																	40		800	
周课时数		28			28			26			30			40			40			40			3812															
备注																				合计课时			3812															

说明:

1. 各学校可根据教学条件适当调整每门课程的课时及细化每学期的课时安排，也可将一门课程分解到不同学期内执行。
2. 德育、计算机基础与应用、体育与健康等公共课按照部颁《技工院校公共课设置方案》开设。
3. 专业基础课可穿插在一体化课程之间开设，也可根据一体化课程实施的需要分解融入到具体的一体化课程中。
4. 原则上每周一体化课程的课时安排为 20 个课时，其余时间由学校根据专业的整体要求，补充安排其他课程。
5. 本专业进行职业资格(职业技能)鉴定考试，可根据具体情况增加鉴定训练时间。

八、实施保障

（一）培养模式

1. 人才培养体制：

“校企共建、工学交替”培养目标具体分为三个学习阶段：第一阶段以任务为载体，通过“做中学”进行工作过程典型任务的学习，培养职业岗位基础能力、职业素质基本能力；第二阶段学生的学习任务由模拟到真实，主要构建专业技能，对接企业生产计划，校内校外交替，进行生产性实训；第三阶段安排学生进行顶岗实习，在企业真实环境下进一步培养学生职业岗位综合能力。

2. 运行机制：

将学校教育、企业实践紧密联系起来，既重视理论教学和实践教学的相互融合，也注重职业素养教育的渗透，使学校与企业接合，教学内容与企业工作内容结合，评价标准与企业用人标准契合，提高了人才培养的质量。

（二）师资队伍

根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》和《中等职业学校设置标准》的有关规定，进行教师队伍建设，合理配置教师资源。专任教师的学历职称结构应合理，至少应配备具有相关专业中级以上专业职务的专任教师 2 人，其中双师型教师应不低于 30%。建立双师教学团队，应有业务水平较高的专业带头人。

专任教师具有中等职业学校教师资格证书和相关的专业资格证书，有良好的师德，对本专业课程有较为全面的了解，对电子商务专业课程有较为全面的了解，熟悉教学规律；了解和关注电子商务的动态与发展，有电子商务操作岗位工作经验或参加电子商务工作经历，适应产业行业发展需求，熟悉企业情况，积极开展课程教学改革。

聘请本行业企业兼职教师，具有高等级技能证书，在相应的职业岗位上工作 5 年以上，具有丰富的从业业务经验和管理经验。

（三）场地设施设备

本专业应配备校内实训实习室和校外实训基地。实训实习室的环境要具有真实性，并能应用仿真技术，具备工作、教研、实训及展示等多项功能。

1. 校内实训室
2. 校外实习基地

根据电子商务专业特点和发展方向，通过加强与企业合作，开展本专业群学生顶岗的实习，在校外实训中着力培养学生的职业素质、道德和能力，以弥补校内实训基地无法达到的培养效果，使得学生毕业之后能迅速与企业零距离无界限化的接轨。

（四）教学资源

电子商务专业课程教材选用表

序号	课程名称	使用教材		
		名称	出版社	备注
1.	德育	职业生涯规划	中国劳动社会保障出版社	
2.	德育	德育	中国劳动社会保障出版社	
3.	德育	心理健康教育	中国劳动社会保障出版社	
4.	德育	就业指导	中国劳动社会保障出版社	
5.	体育与健康	体育与健康	中国劳动社会保障出版社	
6.	语文	语文	高等教育出版社	
7.	计算机应用基础	计算机应用基础	中国劳动社会保障出版社	
8.	电子商务英语	电子商务专业英语	高等教育出版社	
9.	口语训练	口语交际项目训练	高等教育出版社	
10.	Photoshop 基础	Photoshop 基础	高等教育出版社	
11.	美术基础	美术基础	高等教育出版社	
12.	电子商务基础	电子商务基础	高等教育出版社	
13.	PR 基础	多媒体技术	中国劳动社会保障出版社	
14.	物流基础	物流基础	高等教育出版社	
15.	服务礼仪（实习）	服务礼仪		自编
16.	电子商务法律法规	电子商务法律法规	高等教育出版社	
17.	市场营销	市场营销	高等教育出版社	
18.	摄像及影视后期处理	影视后期制作：会声会影案例教学	中国劳动社会保障出版社	
19.	商业摄影及图片后期处理	商品拍摄与图片处理	中国劳动社会保障出版社	
20.	广告文案写作	现代广告文案写作	高等教育出版社	
21.	商品学	商品学基础	高等教育出版社	
22.	网店美工	网店美工	人民邮电出版社	
23.	网上开店	网上开店综合实训	中国劳动社会保障出版社	

序号	课程名称	使用教材		
		名称	出版社	备注
24.	店铺引流	店铺引流	中国劳动社会保障出版社	
25.	推广图制作基础	淘宝视觉营销全攻略	中国劳动社会保障出版社	
26.	电子商务客户服务	电子商务客户服务	中国劳动社会保障出版社	
27.	整店运营策划	网店建设与管理	中国劳动社会保障出版社	

（五）教学方法

教学实施主要采取任务驱动教学法、实验教学法等，围绕理实一体化、工学结合一体化的理念展开教学。

（六）教学管理制度

建立教学管理组织协调机制，教务科和专业科紧密配合，对常规教学各个环节进行全程管理和监控；建立教务科、专业科两级督学机制，实现助教、督学、督管；建立校内教师互评机制，在校内开展公开课、示范课，校内老师对主讲教师教学效果进行评价工作；建立学生教学效果反馈机制，对所有上课教师的教学效果进行反馈。

九、质量与评价

（一）质量管理

1. 更新教学管理理念，紧密围绕“先教做人，后教做事”的培养原则，坚持以人为本，把培养学生“学会做人”作为教学管理的出发点。把加强学生的职业道德和法制教育作为教学管理的重点，把培养做人作为主线贯穿整个教学管理的始终，努力营造一个相互渗透、齐抓共管的育人体系和

教学氛围。

2. 完善各教学环节的规章制度，建立质量监控标准。中等职业学校要适应人才培养模式改革的需要，深化教学组织、教学评价等制度改革，使教学各环节有明确的规定和评价检查标准，为顺利实行教学改革和教学工作规范奠定基础。

3. 结合教学内容与教学方法改革，积极推动行动导向型教学模式的实施。通过组织教师集体备课、说课、开公开课、听评课等。加快教学资源的建设，支撑行动导向型教学的落实。

4. 更新教学基础设施，各类教学改革项目经费投入(即硬件建设)要服务于教学模式改革的实施。

(二) 学习评价

1. 教师教学评价

教师教学评价主要包括学生评、教学督导评、行业企业专家评等部分。教师教学评价指标主要包括教学能力评价(综合素养)、教学过程(行为)评价和教学目标评价三部分。

2. 学生学业评价

坚持用多元评价方式引导学生形成个性化的学习方式，评价应体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化。对学生考核评价兼顾认知、技能、情感等多个方面，采用学生自评与互评、教师点评、家长评、社会评等评价主体。采用观察、口试、笔试、顶岗操作、职业技能大赛、职

业资格鉴定等评价方式;评价过程中注重定性评价与定量评价、过程性评价与终结性评价的结合。

(三) 毕业要求

1. 在学制规定的年限内按规定修完所有课程，成绩合格。
2. 获得至少 1 核心岗位职业资格证书。
3. 在校学习期间(含校外顶岗实习期间)无违法或严重违纪行为，思想品德鉴定合格。